

KOO dinsdag 10-12-2024

Actielijst

Nr.	Actiepunt	Naam
1a	WC's kleutergang deepclean	Ouder*
1b	WC's middengang deepclean	Ouder
1c	WC's bovenbouw deepclean	Ouder
2	Communiceren uitval/ inzet docenten: schrijven van richtlijn mbt communicatie belangrijke informatie	Ouder + directie
3	Kluslijst, mailadressen van klusouders verzenden naar coördinerende ouder. Stuurt lijst door met data door.	Ouder + directie
4	Werkwijze luizenpluizen: Klasseouder vraagt de luizenpluiscoördinator om aan te sluiten volgend overleg	Ouder + luizenpluis-coördinator
5	Infographic schoolregels	Twee ouders
6	Boekenmarkt, 1 moment inplannen voor start zomervakantie	Ouder + directie
7	Notulen op de website, anoniem maken	Directie
8	Controle op schoonmaakmaterialen, bijv stofzuigers	Directie
9	Informatie geven over zorgplicht vd school, waar informatie vinden	Directie
10	Pleinwacht	Directie
11	Allergieën in de klas (informatie verzamelen)	Vier ouders

Toelichting actielijst

1. A+B+C Deepclean toiletten schoolgids

Vanuit een ouder zijn er zorgen geuit over de hygiëne van de toiletten, dit wordt door meerdere ouders herkend. Vandaar dat er per gang een deepclean georganiseerd wordt door op actielijst benoemde ouders, wanneer?

2. Communiceren uitval/ inzet docenten: schrijven van richtlijn mbt communicatie belangrijke informatie

Er wordt een voorstel geschreven, deze is nog onderweg

3. Kluslijst, mailadressen van klusouders verzenden naar Jan

Opkomst op klusdagen valt tegen, communicatie is lastig. Daarom de vraag aan de klassenouders om de coördinerende klusouder de emailadressen van de klusouders toe te sturen.

Directie mailt nog even weer de klusdata + klassen door.

4. Werkwijze luizenpluizen: De afgesproken klasseouder vraagt de luizenpluiscoördinator om aan te sluiten volgend overleg

5. Infographic schoolregels

Is deze al af? Deze wordt geplaatst op de website en gemaïld naar ouders.

6. Boekenmarkt

Er wordt 1 moment in het jaar gepland voor de boekenmarkt (directie + ouder)

7. Notulen op de website

Voor de toegankelijkheid naar de ouders is het fijn om de notulen op de website te plaatsen. Directie controleert of de notulen anoniem zijn.

8. Controle schoonmaak materialen

Directie controleert of er voldoende schoonmaakmaterialen zijn, vooral stofzuigers.

9. Informatie Zorgplicht

Wat is de verantwoordelijkheid van de school en waar kan je informatie vinden? Zorgplan wordt eind jan 2025 gepubliceerd.

10. Pleinwacht

In verband met weglopende kinderen en de lijnen die niet meer helder zijn. Is er voldoende pleinwacht?

11. Allergieën

Wat is de werkwijze betreft allergieën, word het per klas geregeld? En hoe bij jaarfeesten waarbij er eten wordt uitgedeeld aan alle klassen (bv Sint Lucia).

Wat er verder nog ter tafel kwam buiten de actiepunten

- 2a. Klaslokaal geleverd, mooi ouderinitiatief
- 4a. De vraag was tot wanneer de interim directeur blijft, aangegeven dat hij blijft totdat er een andere oplossing is.
Een andere leerkracht van de school maakt elke maandag muziek in de klassen, steeds in een blok van 10 weken.
- 5b. Vakantierooster volgend jaar. Extra week in juni of twee weken meivakantie?
- 3a. Jaartafel is geregeld, wordt verzorgd door 4 ouders.
- 2a. Schoolinspectie wanneer (juni), dit wordt teruggekoppeld in een Widarbericht.
Opbrengsten en uitstroom van een school zijn te zien op de website van onderwijsinspectie en worden gedeeld via de leerkracht.
- Kk4. Uitval leerkracht.
- 5a. Uitval leerkracht voor 3 dagen, waar zijn de vacatures te vinden?

** In verband met AVG richtlijnen zijn alle namen weggelaten en geanonimiseerd door iedereen of ouder of directie te noemen. Alle namen zijn wel bekend bij de klasse-ouders.*

